

# Regulamin akcji kwaterunkowej Bank Miejsc 2024/2025

## Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. W ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc 2024/2025” możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie do 30.06.2025 r.

## Wnioski

3. W akcji biorą udział tylko prawidłowo wypełnione wnioski elektroniczne.
4. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Do czasu poprawienia i złożenia wniosku ponownie, nie będzie on dalej rozpatrywany, a po upływie okresu wynikającego z punktu 5 zostanie odrzucony.
5. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 5 dni roboczych od złożenia.
6. Wnioski, które nie mogły zostać rozpatrzone pozytywnie w terminie określonym w punkcie 5, będą odrzucane po upływie terminu. Osoby, które nie otrzymały miejsca, będą musiały złożyć wniosek ponownie.

## Uczestnicy

7. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Warszawskiej.
8. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w chwili rozpatrywania wniosku będą rozliczone z Domami Studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
9. W przypadku wnioskodawców nieposiadających statusu studenta lub doktoranta Politechniki Warszawskiej, kwatermistrz ma prawo do odmowy zakwaterowania bez konieczności podawania przyczyny.

## Przyznawanie miejsc

10. Przy przydziale miejsc decyduje kolejność składania zgłoszeń oraz poniższe zasady:
  - 1) Jako pierwsze rozpatrzone zostaną wnioski osób posiadających status studenta lub doktoranta PW, w dalszej kolejności pozostałych osób.
  - 2) Priorytetowo będą traktowane wnioski na dłuższe okresy, tzn. kolejno: na cały rok akademicki, na semestr zimowy, pozostałe okresy.
11. Miejsca przyznawane są na okresy składające się z pełnych miesięcy kalendarzowych począwszy od drugiego miesiąca zakwaterowania lub na semestr zimowy i letni zgodnie z harmonogramem kwaterowania.
12. Kwatermistrz ma prawo odrzucić wniosek osoby, która minimum dwukrotnie w ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc 2024/2025” składała wniosek, otrzymała miejsce, ale nie zakwaterowała się we wskazanym Domu Studenckim.
13. Kwatermistrz ma prawo do zawieszenia akcji kwaterunkowej, w szczególności w sytuacji braku miejsc lub dużej liczby zgłoszeń.

## Skierowania

14. Skierowania do Domów Studenckich będą wystawiane maksymalnie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach Kwatermistrz może podjąć inną decyzję.
15. Skierowanie jest ważne maksymalnie 3 dni robocze od początku okresu zakwaterowania.
16. Po otrzymaniu skierowania, w celu zakwaterowania trzeba zgłosić się do administracji danego Domu Studenckiego w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
17. Skierowania wystawiane są do konkretnych Domów Studenckich bez wskazania numeru pokoju.

## Opłata rezerwacyjna

18. Osoby, które otrzymają miejsce w jednym z Domów Studenckich PW, będą zobowiązane dokonać opłaty rezerwacyjnej w kwocie 300 zł w chwili zakwaterowania lub, jeśli kwatermistrz podejmie taką decyzję, w terminie poprzedzającym zakwaterowanie wskazanym w skierowaniu. Opłaty można dokonać na wskazany w skierowaniu numer konta lub kartą płatniczą w administracji Domu Studenckiego, w którym otrzymano miejsce.
19. W przypadku uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w kwocie większej niż ustalone 300 zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet przyszłych opłat za zakwaterowanie.
20. Zaświadczenie o przyznaniu miejsca może być wydane dopiero po zaksięgowaniu opłaty rezerwacyjnej.

## Zmiany Domów Studenckich

21. W akcji kwaterunkowej jest możliwość wnioskowania o zmianę Domu Studenckiego otrzymanego w ramach innych akcji kwaterunkowych, w których kwaterowanie już się zakończyło.
22. Przy zmianie Domu Studenckiego obowiązują następujące zasady:
  1. Zmiana DS jest możliwa w ciągu ostatnich 7 dni każdego miesiąca z wyjątkiem grudnia.
  2. W celu zmiany Domu Studenckiego konieczne jest wybranie we wniosku opcji zmiany Domu Studenckiego.
  3. Wnioski o zmianę można składać między 14, a ostatnim dniem miesiąca. Wnioski składane poza tym terminem będą odrzucane.
  4. Należy mieć uregulowane wszelkie należności wobec Domu Studenckiego PW.
  5. W przypadku zmiany domu studenckiego obowiązuje stawka za zakwaterowanie w poprzednim domu studenckim za cały miesiąc, a opłata w nowym Domu Studenckim jest naliczana w następnym miesiącu.