

Terminarz akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2025/2026

1 maja 2025	Początek akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów.
1 maja 2025	Początek składania wniosków.
7 maja 2025	Koniec składania wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO).
11 maja 2025	Ostateczny termin złożenia wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO) zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
12 maja 2025	Koniec składania zwykłych wniosków.
18 maja 2025	Ostateczny termin złożenia wniosków zwykłych zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
20 maja 2025	Wstępne rozpatrzenie wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (bez wskazania konkretnego pokoju).
22 maja 2025	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca (bez wskazania pokoju).
9 czerwca 2025	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS i utworzenia opłaty gwarancyjnej.
9-12 czerwca 2025	Składanie odwołań.
18 czerwca 2025	Ostateczny termin podania wyników rozpatrzenia odwołań.
23 czerwca 2025	Ostateczny termin, do którego opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Termin nie dotyczy osób, które otrzymają miejsca w wyniku odwołania. Właściwy termin wniesienia opłaty rezerwacyjnej będzie wskazywany w skierowaniu na stronie ESKS.
10 lipca 2025	Zakończenie akcji kwaterunkowej.
26 września 2025	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
7 października 2025	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2025/2026

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2025/2026.
3. Akcja jest przeznaczona wyłącznie dla obecnych studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej.
4. Utrata statusu studenta PW lub doktoranta PW po przyznaniu miejsca nie powoduje utraty rezerwacji miejsca.
5. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

6. W akcji rozpatrywane są wyłącznie prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w wyznaczonym terminie za pośrednictwem konta powiązanego z kontem USOS.
7. W ramach akcji kwaterunkowej każdy wnioskodawca składa wniosek zwykły. Po jego złożeniu możliwe jest dołączenie szczególnych okoliczności. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności dzielą się na:
 - a) SO zdrowotne,
 - b) SO za działalność.
8. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności z powodów zdrowotnych wymagają załączenia dokumentacji medycznej oraz stosownych opinii lekarskich, potwierdzających konieczność przyznania miejsca poza kolejnością lub konkretnego typu pokoju (np. dostosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózkach, niedowidzących itp.).
9. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ze względu na działalność na rzecz społeczności akademickiej obejmują:
 1. Przypadki wyjątkowego zaangażowania w działalność społeczną wyróżniającą się na tle innych członków społeczności akademickiej potwierdzone opinią co najmniej jednej z poniższych osób:
 - a) przewodniczącego SSPW,
 - b) przewodniczącego komisji rewizyjnej SSPW,
 - c) przewodniczących komisji centralnych i programowych SSPW,
 - d) przewodniczących WRS,
 - e) przewodniczących RM,
 - f) Rektora,
 - g) Prorektora,
 - h) Dziekana,
 - i) Prodziekana.

2. Reprezentowanie społeczności akademickiej z sukcesami na arenie sportowej ogólnokrajowej lub międzynarodowej, potwierdzone dyplomami lub innymi dokumentami (rankingami, wynikami zawodów itp.).
10. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności rozpatrują stosowne komisje, których skład dołączony jest do wniosku o uruchomienie akcji kwaterunkowej.
11. Komisje rozpatrujące wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności mają prawo żądać dodatkowych dokumentów oraz wyjaśnień związanych z treścią wniosku. Wnioski nieuzupełnione będą odrzucone i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
12. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone, będą dalej rozpatrywane w ramach akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.
13. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie otrzymaniem zerowej liczby punktów, w przypadku utworzenia listy rankingowej.

Uczestnicy

14. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
15. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które na dzień 15 maja będą rozliczone z domami studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach, w tym będą miały opłacone należności za miesiąc maj 2025. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
16. Osoby chcące zamieszkać ze współmałżonkiem muszą zaznaczyć odpowiednią pozycję we wniosku, załączyć wymagane dokumenty i podać dane współmałżonka. Wniosek będzie wtedy rozpatrywany w oparciu o dane wnioskodawcy będącego studentem/doktorantem PW i to on otrzyma wszystkie miejsca, z czego pozostałe będą do wykorzystania przez współmałżonka.

Przyznawanie miejsc

17. Złożenie wniosku oznacza ubieganie się wyłącznie o miejsce w zasobach ZDS, nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju.
18. Informacje o preferencjach (np. DS, typ pokoju, numer pokoju, skład) mają charakter pomocniczy i nie są wiążące dla komisji.
19. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności. Pozostałe miejsca zostaną rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.
20. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przeznaczonych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, gdzie głównym kryterium będzie odległość miejsca zameldowania od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej (ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy pełny kilometr odległości będzie przyznany

1 punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.

21. W pierwszej kolejności pokoje przydzielane będą osobom obecnie zamieszkałym w danym pokoju, deklarującym chęć pozostania w nim większością składu. Nie jest to jednak zasada obligatoryjna dla komisji.

Skierowania i odwołania

22. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 26 września do 7 października 2025 r.
23. Odwołania można składać od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub jeśli w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo np. osoby różnej płci, które nie deklarowały wspólnego zakwaterowania.
24. Odwołania muszą posiadać uzasadnienie dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie. Odwołania bez uzasadnienia będą odrzucane.
25. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca, niewynikającego z błędu komisji, będą odrzucane.
26. Zamiany miejsc/pokoi w obrębie jednego DS możliwe będą po zakończeniu procesu zakwaterowania. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.
27. Zmiany DS możliwe będą w ramach akcji „Bank Miejsc” po zakończeniu procesu zakwaterowania.
28. Skład komisji odwoławczej określony został w załączniku 3 do wniosku o uruchomienie akcji.
29. Głos decydujący przy rozpatrywaniu odwołań ma Kierownik ZDS.

Opłata gwarancyjna

30. Osoby, które otrzymają miejsca w ZDS będą musiały dokonać opłaty gwarancyjnej w kwocie 500 zł na wskazany w skierowaniu numer konta.
31. Opłata gwarancyjna w wysokości minimum 500 zł musi zostać zaksięgowana przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w terminarzu akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
32. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
33. W przypadku opłaty gwarancyjnej w kwocie większej niż ustalone 500 zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
34. W przypadku rezygnacji po dokonaniu wpłaty opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
35. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.