

REGULAMIN RADY MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO

**Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej
w dniu 27 listopada 2020 r.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Mieszkańców Domu Studenckiego działa w oparciu o niniejszy Regulamin, Regulamin Samorządu, Regulamin Obrad, Statut PW oraz inne wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. RM reprezentuje mieszkańców DS, współgospodaruje DS, dba o sprawy socjalno-bytowe oraz organizuje życie społeczne mieszkańców DS.
3. Kadencja RM jest jednoroczna i trwa od pierwszego posiedzenia Parlamentu danej kadencji do rozpoczęcia pierwszego posiedzenia Parlamentu następnej kadencji.
4. RM podejmuje decyzje oraz wyraża opinie w formie uchwał.

§ 2

1. RM jest organem Samorządu działającym w DS, wybieranym w bezpośrednich wyborach powszechnych spośród mieszkańców DS będących studentami PW.
2. Wybory do RM przeprowadzane są na zasadach ustalonych w OW.
3. Od momentu stwierdzenia ważności wyborów do czasu rozpoczęcia kadencji członkowie elekcji RM mogą podejmować działania konieczne do prawidłowego rozpoczęcia kadencji, w szczególności:
 - a) zwoływać zebrania,
 - b) podejmować uchwały organizacyjne i delegujące.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 nabierają mocy z rozpoczęciem kadencji, na którą zostali wybrani elekcji.

§ 3

1. Dokładną liczbę członków RM, nie mniejszą niż 5 i nie większą niż 15, ustala ustępująca RM w drodze uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana UKW, w terminie określonym w OW.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków RM poniżej 3 organ ten jest rozwiązywany i powoływany jest pełnomocnik ds. danego DS zgodnie z Regulaminem Samorządu.

Rozdział II

Kompetencje i obowiązki

§ 4

1. W kompetencje RM wchodzi:
 - a) współgospodarowanie DS, a w szczególności uzgadnianie z Kierownikiem DS:
 - budżetu,
 - planów rzeczowo-finansowych,
 - planów remontów,
 - innych spraw związanych z działalnością DS,
 - b) organizacja życia społecznego mieszkańców DS,
 - c) wyrażanie opinii, uwag i wniosków związanych z działalnością DS,
 - d) wnioskowanie do Kierownika DS o zakup wyposażenia i świadczeń na rzecz mieszkańców,
 - e) zakazanie, w porozumieniu z kierownikiem DS, wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub decyzjom Kierownika DS lub RM wydanymi w zakresie ich kompetencji,
 - f) wejście do pokoju mieszkalnego w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców lub poważnego zagrożenia mienia DS,
 - g) występowanie, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców, do Kierownika DS lub władz Uczelni w drodze uchwały o:
 - udzielenie ustnej nagany,
 - nieprzyznanie miejsca w DS w przyszłym roku akademickim,
 - wykwaterowanie z DS ze skutkiem natychmiastowym,
 - ukaranie przez właściwą Komisję Dyscyplinarną,
 - h) powołanie Komisji Dyscyplinarnej Domu Studenckiego, w skład której wchodzi przynajmniej 3 osoby mieszkające w DS, w tym co najmniej jeden członek RM. Kadencja KDDS wygasa wraz z końcem kadencji RM,
 - i) uchwalenie zakresu praw i obowiązków KDDS w porozumieniu z Kierownikiem DS.

2. Do obowiązków RM należy:
 - a) reprezentowanie interesów mieszkańców danego DS,
 - b) uczestniczenie poprzez swoich przedstawicieli w pracach organów Samorządu,
 - c) rozpatrywanie i uwzględnianie wniosków i uwag mieszkańców DS,
 - d) współpraca z Kierownikiem DS, a w szczególności:
 - przekazywanie informacji na temat życia społecznego na terenie DS,
 - przekazywanie zgłaszanych przez mieszkańców uwag i wniosków,

- powiadamianie o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców DS lub ich gości,
 - przy wydawaniu wewnętrznych regulaminów,
- e) dbanie o stan i mienie DS oraz sprawowanie pieczy nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - f) wzywianie, pod nieobecność Kierownika DS, Straży Akademickiej PW w przypadku łamania przez mieszkańców lub ich gości Regulaminu DS i niereagowania na interwencje RM,
 - g) powiadomienie Komendanta Straży Akademickiej w przypadku nieprzybycia Straży Akademickiej w ciągu 30 minut od wezwania, o którym mowa w lit. f,
 - h) uczestniczenie w przeprowadzaniu akcji kwaterunkowych,
 - i) ustalenie przynajmniej jednego kanału kontaktu z członkami RM dla mieszkańców DS.
3. W porozumieniu z Kierownikiem DS RM mogą zostać przekazane pomieszczenia na prowadzenie i organizowanie życia społecznego na terenie DS oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie odpowiada RM. Przepisy określające warunki korzystania z danego pomieszczenia zawarte są w jego regulaminie.
 4. RM sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi agendami studenckimi działającymi w pomieszczeniach przekazanych RM, nawet jeśli zachowują odrębność organizacyjną i programową.
 5. Przepisy zawarte w niniejszym paragrafie dotyczące Straży Akademickiej nie obowiązują RM Wcześniak.

Rozdział III

Delegatury i przedstawicielstwa

§ 5

1. RM wybiera delegatów do organów, w których posiada swoich przedstawicieli.
2. Obowiązkiem delegatów jest bieżące informowanie pozostałych członków RM o pracach organów, w których zasiadają.
3. Odwołanie delegata odbywa się na takich samych zasadach jak jego wybór.
4. Odwołanie delegata jest bezskuteczne, jeżeli na tym samym posiedzeniu RM nie wybierze nowego delegata.

§ 6

1. RM wybiera spośród swoich członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym:
 - a) Przewodniczącego RM,
 - b) delegata do Parlamentu.
2. RM wybiera spośród mieszkańców DS, będących studentami PW, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym:
 - a) delegatów do Komisji Programowych zgodnie z Regulaminami Komisji Programowych,
 - b) Pretendentów,
 - c) delegatów do innych organów i ciał uczelnianych i samorządowych.
3. Uchwały w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 lit. b, dostarczane są niezwłocznie do UKW.
4. Uchwały w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 2 lit. a dostarczane są do Przewodniczących odpowiednich Komisji.

Rozdział IV Przewodniczący RM

§ 7

1. Do obowiązków Przewodniczącego RM należy:
 - a) reprezentowanie mieszkańców DS wobec administracji DS i władz Uczelni,
 - b) koordynowanie prac RM,
 - c) nadzorowanie wykonywania uchwał RM,
 - d) zwoływanie posiedzeń RM, co najmniej raz w miesiącu (z wyłączeniem lipca, sierpnia i września),
 - e) informowanie Przewodniczącego KDS o bieżących działaniach RM oraz poważnych niedogodnościach, usterkach i zdarzeniach na terenie DS w sposób uzgodniony pomiędzy Przewodniczącym KDS, a Przewodniczącymi RM na początku kadencji Parlamentu,
 - f) wystawianie opinii o działalności członka RM na jego wniosek lub wniosek Przewodniczącego WRS w celu uwzględnienia szczególnych okoliczności przy przyznawaniu miejsca w DS,
 - g) przedstawienie sprawozdania z działalności RM zgodnie z Regulaminem KR,
 - h) nadzorowanie procesu archiwizacji dokumentów,
 - i) nadzorowanie wykorzystywania powierzonych RM środków.
2. Przewodniczący RM może powoływać pełnomocników do wyznaczonych zadań określając ich kompetencje.

Rozdział V

Wybór przewodniczącego RM

§ 8

1. Wyboru Przewodniczącego RM dokonuje się bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 1/2 członków RM.
2. Co najmniej 1/4 członków RM ma prawo zgłosić wniosek o odwołanie Przewodniczącego RM.
3. Odwołanie Przewodniczącego RM odbywa się na takich samych zasadach jak jego wybór.
4. Pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego RM składany jest drogą elektroniczną do Przewodniczącego RM oraz KR.
5. Głosowanie nie może odbyć się wcześniej niż 7 dni od złożenia wniosku. Podczas głosowania obecny jest Przewodniczący KWDS, członek UKW lub członek KR.
6. Odwołanie jest bezskuteczne, jeżeli na tym samym posiedzeniu RM nie wybierze nowego Przewodniczącego RM.
7. W przypadku utraty mandatu Przewodniczącego RM, za wyjątkiem odwołania go, Przewodniczący KWDS lub członek UKW zwołuje i przeprowadza posiedzenie RM w ciągu 14 dni, na którym zostaje wybrany nowy Przewodniczący RM. Do czasu wybrania nowego Przewodniczącego jego funkcje pełni delegat do Parlamentu, następnie delegat do KDS, jeżeli danym delegatem nie jest poprzedni Przewodniczący.

Rozdział VI

Członek RM

§ 9

1. Członek RM ma prawo do:
 - a) zabierania głosu, zgłaszania tematów do dyskusji, zgłaszania wniosków o podjęcie uchwały i głosowania na forum RM,
 - b) składania interpelacji i zapytań do Przewodniczącego RM.
2. W zakresie pełnienia swojego mandatu, członek RM ma obowiązek:
 - a) reprezentować mieszkańców DS,
 - b) wypełniać zadania określone w Regulaminie Samorządu,
 - c) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i pracach RM,
 - d) sumiennie pełnić powierzone funkcje,
 - e) uczestniczyć w przeznaczonych dla niego, bezpłatnych szkoleniach,
 - f) informować Przewodniczącego RM o nieobecnościach na posiedzeniach, na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia.

§ 10

1. Mandat członka RM wygasa na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) utraty praw studenta,
 - c) wykwaterowania się z DS, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września,
 - d) odwołania przez wyborców w trybie określonym przez OW,
 - e) ukarania przez Komisję Dyscyplinarną właściwą ds. studentów karami, o których mowa w §38 ust. 4 pkt 3, 4 i 5 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej,
 - f) odwołania przez Parlament na wniosek RM. Wniosek przed przedstawieniem na Parlamencie musi być pozytywnie zaopiniowany przez KR.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RM dokonuje się kooptacji zgodnie z OW.

Rozdział VII Posiedzenia

§ 11

1. RM obraduje na zasadach opisanych w Regulaminie Obrad.
2. Posiedzenia RM są jawne.
3. Posiedzenia RM mają charakter zwyczajny i nadzwyczajny
4. Posiedzenia zwyczajne mają charakter: wyborczy, programowy.
5. Posiedzenia RM otwiera i prowadzi Prowadzący Obrady po stwierdzeniu kworum, wynoszącego 1/2 aktualnej liczby członków.
6. Prowadzący Obrady prowadzi posiedzenie według przyjętego porządku obrad.
7. Posiedzenie RM zamyka Prowadzący Obrady:
 - a) według przyjętego porządku obrad,
 - b) na wniosek formalny.
8. Z każdego posiedzenia RM sporządzane jest sprawozdanie zawierające listę obecności.

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie RM jest posiedzeniem o charakterze wyborczym zwoływanym i prowadzonym przez Przewodniczącego KWDS lub członka UKW w terminie określonym w OW.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie RM wybierają ze swojego grona:
 - a) Przewodniczącego RM,
 - b) delegata do Parlamentu.

§ 13

1. Posiedzenia zwyczajne o charakterze programowym zwołuje Przewodniczący RM. Zawiadomienie rozsyła się drogą elektroniczną wszystkim członkom RM nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący RM z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Kierownika DS,
 - b) \geq 1/4 regulaminowego składu RM,
 - c) Przewodniczącego Samorządu,
 - d) Przewodniczącego KDS,
 - e) KR,
 - f) UKW,
 - g) 1/10 mieszkańców danego DS,
 - h) 30 mieszkańców danego DS.
3. Posiedzenie nadzwyczajne odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku zawiadomienia o posiedzeniu są przekazywane wszystkim członkom RM niezwłocznie po ustaleniu terminu posiedzenia.
4. W przypadku, gdy Przewodniczący RM nie zwołuje posiedzenia pomimo wniosku, o którym mowa w ust. 2 posiedzenie RM zwołuje i prowadzi Przewodniczący KDS lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 14

Funkcję Prowadzącego Obrad pełni:

- a) Przewodniczący RM albo wyznaczony przez niego członek RM,
- b) Przewodniczący KWDS lub członek UKW w przypadku posiedzenia o charakterze wyborczym lub posiedzenia, o którym mowa w §8 ust. 7,
- c) Przewodniczący KDS lub osoba przez niego wyznaczona w przypadku posiedzenia, o którym mowa w §13 ust. 4.

§ 15

W posiedzeniach RM mogą uczestniczyć:

- a) członkowie RM,
- b) Przewodniczący KWDS,
- c) członkowie KR,
- d) członkowie UKW,
- e) Przewodniczący Samorządu,
- f) Przewodniczący KDS,

- g) goście posiadający zaproszenie od Przewodniczącego RM, Przewodniczącego Samorządu, Przewodniczącego KDS lub Przewodniczącego KR,
- h) wszyscy mieszkańcy danego DS.

Rozdział VIII

Przypisy końcowe

§ 16

1. Niestosowanie się do postanowień zawartych w niniejszym regulaminie stanowi przewinienie przeciwko obowiązkom studenta PW i może być podstawą do:
 - a) pisemnego ostrzeżenia przez KR,
 - b) wnioskowania do Parlamentu o odebranie mandatu lub odwołanie z funkcji. Wniosek powinien być przedstawiony co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Parlamentu, na którym będzie procedowany,
 - c) skierowanie wniosku o wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przed Komisją Dyscyplinarną na zasadach przewidzianych Ustawą lub Statutem PW.
2. Decyzję o podjęciu kroków, o których mowa w ust. 1. podejmuje KR z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta PW.
3. Z dniem podjęcia wniosku, o którym mowa w ust 1. lit b) zawieszeniu ulegają prawa i obowiązki wynikające z pełnionej funkcji w organach Samorządu. Sprawowanie funkcji ulega zawieszeniu do czasu rozpatrzenia wniosku przez Parlament. Posiedzenie Parlamentu musi odbyć się w ciągu 14 dni (z wyłączeniem lipca, sierpnia i września).

§ 17

Zmiany w niniejszym Regulaminie uchwała Parlament, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez KDS.